

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2024 Dyrektora Niepublicznego Przedszkola Bajkowego w Świebodzinie
**Terminarz postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
a także terminy składania dokumentów do przedszkola.**

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	
		od	do
Kontynuacja edukacji przedszkolnej			
1.	Składanie deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego przez dziecko w roku szkolnym 2024/2025 – w postaci pisemnej. Deklarację kontynuacji składa rodzic dziecka uczęszczającego do przedszkola, który jest zainteresowany dalszym uczęszczaniem dziecka do tego samego przedszkola.	01 lutego 2024r.	16 lutego 2024r.
2.	Ustalenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu.	19 lutego 2024r.	23 lutego 2024r.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola			
3.	Składanie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. <i>Wydrukowany i podpisany wniosek składa rodzic w przedszkolu !</i>	26 lutego 2024r.	22 marca 2024r.
4.	Weryfikacja przez Komisje Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności, o których mowa w <i>Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.1082 z zm.)</i> .	25 marca 2024r.	29 marca 2024r.
5.	Podanie przez Komisje Rekrutacyjną do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	02 kwietnia 2024r. godz. 13.00	
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.	02 kwietnia 2024r.	05 kwietnia 2024r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisje Rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	8 kwietnia 2024r. godz. 13.00	

Procedura odwoławcza			
8.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.	9 kwietnia 2024r.	16 kwietnia 2024r.
Postępowanie uzupełniające do przedszkola - może je prowadzić wyłącznie przedszkole, w którym po przeprowadzeniu rekrutacji zostały wolne miejsca.			
9.	Poinformowanie o wolnych miejscach w przedszkolu poprzez stronę internetową www.fundacja-lider.pl	17 kwietnia 2024r.	
10.	Złożenie w przedszkolu podpisanego wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.	18 kwietnia 2024r.	29 maja 2024r.
11.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	5 czerwca 2024r. godz. 13.00	
12.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.	5 czerwca 2024r.	12 czerwca 2024r.
13.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	14 czerwca 2024r. godz. 13.00	
14.	Procedura odwoławcza.	17 czerwca 2024r.	24 czerwca 2024r.
15.	Opublikowanie na stronie przedszkola wykazu wolnych miejsc - w grupach wiekowych jeżeli taka sytuacja wystąpi.	25 czerwca 2024r.	
16.	Podpisywanie umów z przedszkolem na rok szkolny 2024/2025	od 25 czerwca 2024r. do 27 czerwca 2024r.	